

Info over de Buitenschoolse Opvang...wijzigingen in 2012.

Wijzigingen in het Beleidsplan en de Algemene Voorwaarden Kindercentrum 't Kasteeltje.

Beste Ouders / Verzorgers,

Wij willen u graag op de hoogte brengen van een aantal wijzigingen die in 2012 ingaan. Een aantal zaken hebben te maken met regelgeving en informatie die wij verstrekken aan de Belastingdienst, maar wij hebben ook gekeken naar mogelijkheden om kostenbesparend te werken. Een gevolg daarvan is dat we dit jaar over stappen naar een andere vorm van het contract en geen maandelijkse facturen meer meegeven indien dat niet nodig is. Verder is er een belangrijke wijziging omtrent het opgeven en factureren van de vakantie-opvang.

In deze brief willen we kort uitleggen wat er in 2012 voor u gaat veranderen. U kunt dat ook lezen in het vernieuwde Beleidsplan. Dat Beleidsplan 2012 en de bijbehorende Algemene Voorwaarden 2012 vindt u op www.t-kasteeltje.nl. Mocht u na het lezen vragen hebben, dan horen wij die graag.

Met vriendelijke groet,
Jennie Tasseron
073-6841160 [3]
info@t-kasteeltje.nl

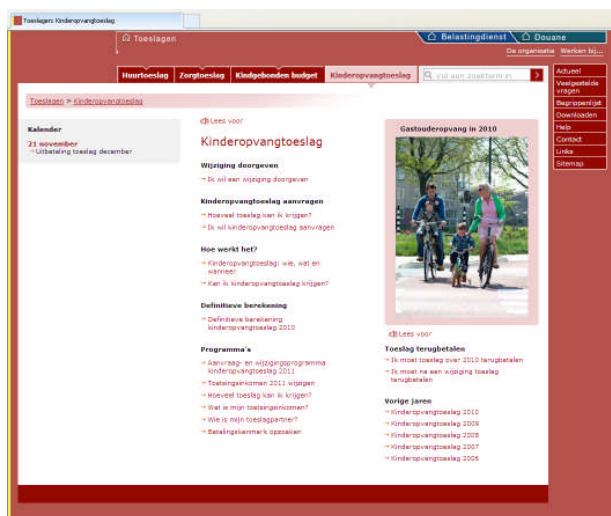
Belastingdienst en Toeslagen 2012.... Aanvullen van uw gegevens!

In week 44 / 45 heeft u via de groep van uw kind als het goed is al een brief ontvangen waarin wij u vragen alle gegevens te controleren en aan te vullen.

Met ingang van 2006 is de Algemene Wet Inkomensafhankelijke Regelingen (AWIR) in werking getreden. Een grote verandering door de inwerkingtreding van de AWIR is dat de kinderopvanginstellingen verplicht zijn gegevens te verstrekken van hun klanten met betrekking tot de afgenomen uren en uurprijzen. Die gegevens vormen de basis voor de definitieve berekeningen van uw Kinderopvangtoeslag.

In het eerste kwartaal van 2012 zullen alle kinderopvanginstellingen in Nederland uitgenodigd worden om de gegevens digitaal aan te leveren over het toeslagjaar 2011.

De gegevens die wij aanleveren zijn dezelfde als de gegevens op uw Jaaropgave die u medio januari 2012 ontvangt. Daarop staan het aantal afgenomen uren Kinderopvang per maand, de extra uren en het totaal aantal afgenomen uren. Tevens staat vermeld op welk geregistreerd kindercentrum dit heeft plaats gevonden (Het LRK-nummer, Landelijk Register Kinderopvang-nummer) en tegen welke uur-prijs.



Voor het toekennen van uw definitieve toeslag heeft de Belastingdienst ook alle gegevens nodig die de brief staan die u ontvangen heeft. Wilt u deze controleren, corrigeren en / of aanvullen zodat wij de gegevens correct door kunnen geven.

Heeft u deze brief niet ontvangen of heeft u nog vragen hebben kunt u natuurlijk altijd even contact met ons opnemen:

Roel Welvaarts
roel@t-kasteeltje.nl
073-6841160 [1]
(ma-di-do-vr)

Kristel van Grinsven
kristel@t-kasteeltje.nl
073-6841160 [1]
(ma-di-do)

INFORMATIE

Kindercentrum 't Kasteeltje
Kempenlandstraat 1
5262 GK Vught
T: 073-6841160
F: 073-6578492
E: bsa@t-kasteeltje.nl
I: www.t-kasteeltje.nl

Info over de Buitenschoolse Opvang...wijzigingen in 2012.

Wijziging in Contract Buitenschoolse opvang

Op dit moment worden contracten gemaakt per kalenderjaar, in 2012 gaat dit veranderen. Vanaf 2012 wordt er één doorlopend contract gemaakt voor de buitenschoolse opvang. Een contract wordt gemaakt van ingangsdatum tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor uw kind begint.

Indien u wijzigingen wilt aanbrengen in het contract buitenschoolse opvang, of in het aantal geschatte extra uren, dient u dit schriftelijk door te geven aan de Administratie BSO.

Dit mag ook per email aan bso@t-kasteeltje.nl. In alle gevallen geldt een opzegtermijn van 2 maanden.

U ontvangt medio december dus een nieuw contract. Na ondertekening is de looptijd van dat contract tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor uw kind begint. Hierop zijn ook de nieuwe Algemene Voorwaarden van toepassing.

Meer informatie kunt u lezen in het Beleidsplan bij punt C: Aanmelden, Contractvormen en Opzegging. De Algemene Voorwaarden kunt u downloaden bij de formulieren op onze website. Deze worden bij het nieuwe contract ook meegegeven.

Vragen over dit onderwerp?

Jennie Tasseron
073-6841160 [3]
info@t-kasteeltje.nl

Formulieren

[Start](#) [Algemeen / LRK](#) [Beleidsplan](#) [Formulieren](#) [Contact](#) [Vacatures](#)

Kijk voor méér informatie op www.t-kasteeltje.nl

Jaaropgave

U ontvangt van ons voor eind februari eenmalig een jaaropgave van het aantal door u gebruikte uren kinderopvang in het afgelopen kalenderjaar. Deze dient u goed te bewaren.

Indien u een extra exemplaar wilt ontvangen, of een jaaropgave uit het verleden nodig heeft, kunt u contact opnemen met de Administratie. Wij sturen u dan het opgevraagde exemplaar toe. Hiervoor wordt €7,50 administratiekosten in rekening gebracht.

Uurprijs 2012 - Facturen & Wijzigingen uurprijs gedurende looptijd van uw contract

De uurprijs op uw nieuwe contract (2012) wordt €5,70. Dit geldt voor alle vormen van opvang.

Zodra er een prijswijziging is, wordt deze schriftelijk dan wel elektronisch tijdig van tevoren aangekondigd, met een termijn van minimaal 2 maanden voordat de prijswijziging in gaat. Indien u niet schriftelijk dan wel elektronisch kenbaar maakt het contract te willen beëindigen met inachtneming van 2 maanden opzegtermijn, gaat u akkoord met het bestaande contract en de nieuwe prijs.

Bij het aangaan van een nieuw contract kinderopvang of prijswijziging ontvangt u in de maand van de eerste incasso een factuur. Hiermee kunt u de gegevens controleren.

Daarna krijgt u geen maandelijkse facturen. U ontvangt wel een factuur als er sprake is van een flexibel-contract of extra afname van uren. Indien een factuur voor u noodzakelijk is, kunt u deze opvragen bij de administratie.

KINDERCENTRUM
'T KASTEELTJE



INFORMATIE

Kindercentrum 't Kasteeltje
Kempenlandstraat 1
5262 GK Vught
T: 073-6841160
F: 073-6578492
E: bso@t-kasteeltje.nl
I: www.t-kasteeltje.nl

Info over de Buitenschoolse Opvang...wijzigingen in 2012.

Veranderingen in facturering op vakantie-, adv, en andere schoolvrije dagen

Er is een belangrijke wijziging in de manier waarop wij factureren bij Buitenschoolseopvang op vakantie-, adv- of andere schoolvrije dagen.

Voorheen vroegen wij alle dagen op te geven die dacht te gaan gebruiken, op de dag zelf werd bekeken wie daadwerkelijk in de groep aanwezig was en alleen dan werd er gefactureerd. Helaas bleek steeds vaker dat er veel te veel kinderen opgegeven werden die niet kwamen, en ook niet afgemeld werden. Daardoor moesten wij tegen ouders zeggen dat een groep geen plaats meer had, terwijl in de praktijk niet alle opgegeven kinderen kwamen en er teveel groepsleiding ingepland werd.

Daarom gaat dat nu veranderen:

Wij vragen nog steeds een inschatting te maken van de extra uren, daar verandert dus niets aan. Ook blijft dat we op het einde van een kalenderjaar het aantal uren van extra opvang bij elkaar tellen en de teveel betaalde uren door u terug storten op uw rekening. Als u meer uren heeft gebruikt dan uw schatting ontvangt u nog steeds een factuur over de extra afgenomen uren die u nog niet betaald heeft. Kortom: daaraan verandert niets!

Als u een extra dag opgeeft (dus aanvraagt als extra uren, buiten de vast contractdagen bijvoorbeeld in een schoolvakantie of op een ADV dag) wordt deze genoteerd als afgenomen extra uren. (Deze wordt dus gefactureerd op het moment dat u de dag aangevraagd heeft)

Het is mogelijk om een aangevraagde dag(en) te annuleren. Dit kan tot **3 werkdagen** voordat de aangevraagde dag(en) in gaan. Indien u deze dag(en) later afmeldt, wordt deze toch gefactureerd (flexibel contract) of meegerekend als gebruikte opvang (vast contract). Deze regeling geldt alleen voor de dagen die door u aangevraagd zijn op vakantie-, adv-, of andere schoolvrije dagen, zowel voor flexibele als vaste contracten

Annuleren van aangevraagde dagen bij Flexibele opvang van een aangevraagde dag(deel) in schoolweken is natuurlijk ook mogelijk. Als u dit aangevraagde dag(deel) om wat voor reden dan ook wil annuleren dient u dit **24 uur** vóór dat de opvang daadwerkelijk plaats vindt aan te kondigen anders wordt deze toch in rekening gebracht.

Meer informatie staat in ons Beleidsplan 2012.

INFORMATIE

Kindercentrum 't Kasteeltje
Kempenslandstraat 1
5262 GK Vught
T: 073-6841160
F: 073-6578492
E: bso@t-kasteeltje.nl
I : www.t-kasteeltje.nl